****

**IĞDIR
VALİLİĞİ**

**ÖZDEMİR İLKOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.

M. KEMAL ATATÜRK

# Sunuş

|  |
| --- |
|  |

*Her geçen gün gelişen ve değişen dünyada günümüz ve geleceğin gereksinimleri karşılayacak adımları atmalı ve bu yönde faaliyetlere önem vermeliyiz. Faaliyet ve projelerimiz planlı, organize ve eşgüdüm içinde yürütülmeli, bireysellikten uzak olmalıdır. Başarıya ulaşmak için planlı ve stratejik çalışmalara imza atmakla mümkün olur ve değer kazanır.*

*Stratejik yönetimin önemine inanarak okulumuz öğretmenleri, öğrencileri ve velilerin beklentileri doğrultusunda milli ve manevi değerlerimizden sapmadan yapılacak çalışmaların başarıyı getireceğine kuşku yoktur.*

*Okul tek başına sorunların üstesinden gelemez fakat sorunlara ışık tutarak çözümlerini kolaylaştırabilir. Okuldan beklenen eğitim ve öğretim ağırlıklı, öğrencilerin hayata hazırlanmalarını sağlamaktır. Biz, köy, il ve bölge olarak hayata en çok hazırlanma gereği hisseden bireylerin çoğunlukta olduğu bir çevrede bulunmaktayız. Bu da yükümüzü ve sorumluluğumuzu arttırmaktadır. Planlı yaparak amaçlara ulaşmayı kolaylaştırmak istiyoruz. Okulumuzu güzelliklerle anılan bir okul haline getirmeye talibiz. İnancımız şu ki ülkemizin kalkınması ve çağdaşlaşması eğitim kurumlarının vereceği eğitimin kalitesiyle mümkün olacaktır.*

*Etkili ve başarılı bir eğitim öğretim için stratejik yönetim ve planlamanın kaçınılmaz olduğuna inanarak okulumuzun stratejik plan çalışmalarını aksatmadan yürüten Stratejik Planlama Ekibimize, sürece destek vererek okulumuzun kalitesini artırmak isteyen tüm personel, veli ve öğrencilerimize teşekkür ediyorum.*

*ALİ BELGE*

*Okul Müdürü*

|  |  |
| --- | --- |
| İÇİNDEKİLER | **SAYFA** |
| SUNUŞ |  |
| İÇİNDEKİLER |  |
| TABLOLAR |  |
| ŞEKİLLER |  |
| [TANIMLAR](#_bookmark3) |  |
| [GİRİŞ](#_bookmark4) |  |
| 1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark11)
 | 1 |
| 1. [Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark12)
 | 1 |
| 1. [Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark13)
 | 1 |
| 1. BÖLÜM: [DURUMANALİZİ](#_bookmark16)
 | 2 |
| * 1. [Kurumsal Tarihçe](#_bookmark18)
 | 2 |
| * 1. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi](#_bookmark19)
 | 2 |
| * 1. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#_bookmark25)
 | 3 |
| * 1. [Paydaş Analizi](#_bookmark27)
 | 3 |
| * 1. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark32)
 | 10 |
| * 1. [GZFT Analizi](#_bookmark39)
 | 12 |
| * 1. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_bookmark42)
 | 13 |
| 1. BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ](#_bookmark44)
 | 14 |
| * 1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46)
 | 14 |
| * 1. [Stratejik Amaçlar](#_bookmark49)
 | 15 |
| * 1. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54)
 | 16 |
| * 1. Maliyetlendirme
 | 21 |
| * 1. İzleme ve Değerlendirme
 | 21 |
| [EKLER](#_bookmark92) | 22 |

|  |  |
| --- | --- |
| TABLOLAR | **SAYFA** |
| [Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi](#_bookmark26) | 3 |
| [Tablo 2: Paydaş Tablosu](#_bookmark28) | 4 |
| [Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi](#_bookmark29) | 4 |
| [Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark36) | 5 |
| [Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları](#_bookmark38) | 10 |
| [Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları](#_bookmark40) | 10 |
| [Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları](#_bookmark41) | 10 |
| [Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı](#_bookmark43) | 10 |
| [Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu](#_bookmark62) | 10 |
| [Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı](#_bookmark63) | 11 |
| [Tablo 11: Tahmini Kaynaklar](#_bookmark64) | 11 |
| [Tablo 12: GZFT Listesi](#_bookmark67) | 12 |
| [Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar](#_bookmark71) | 13 |
| [Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler](#_bookmark73) | 15 |
| [Tablo 15: Tahmini Maliyetler](#_bookmark78) | 21 |
| [Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark87) | 22 |
| [Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi](#_bookmark89) | 21 |
|  |  |
|  |  |
| ŞEKİLLER | **SAYFA** |
| [Şekil 1: Özdemir İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_bookmark6) | 1 |
| [Şekil 2: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları A](#_bookmark6) | 5 |
| [Şekil 3: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları](#_bookmark6) B | 6 |
| [Şekil 4: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları](#_bookmark6) C | 7 |
| Şekil 5: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları A | 8 |
| Şekil 6: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları B | 8 |
| Şekil 7: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları C | 9 |
| [Şekil 8: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme](#_bookmark15) Modeli | 21 |

# TANIMLAR

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

**Stratejik Plan Genelgesi**: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

**Hazırlık Programı**: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

**Misyon:** Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

**Vizyon:** Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

**Amaç:** Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmakistediği sonucu ifade eder.

**Hedef:** Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

**Paydaş:** Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, gurup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**GZFT (SWOT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veyahizmetlerdir.

**Performans Göstergesi (PG)**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

#

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli** | Iğdır  | **İlçesi:** | Merkez |
| **Adres** | Panik Köyü | **Coğrafi Konum** | 39.59’02.8N 44.03’06.0’’E, 39.984101, 44.051665 |
| **Telefon** | 04762531200 | **Faks:** |  |
| **e-Posta**  | 738297@meb.k12.tr | **Web Adresi** | https://ozdemirilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu** | 738297 | **Öğretim Şekli** | Tam gün |

Özdemir İlkokulu'nun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık süreci oldukça detaylı bir şekilde gerçekleştirilmiş. Stratejik planlama süreci, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda ve Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün rehberliğinde yürütülmüş.

Başlangıçta, Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve bu ekip, Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmış. Hazırlık sürecinde, Durum Analizi çalışmaları gerçekleştirilmiş. Bu analizlerde kurumsal tarihçe, mevcut stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi gibi unsurlar ele alınmış.

Ardından, Paydaş Analizi yapılmış ve kurum içi analizler tamamlanmış. Durum Analizi sonuçlarına dayanarak Geleceğe Bakış bölümü hazırlanmış. Bu bölümde, Misyon, Vizyon ve Temel Değerler belirlenerek, 2024-2028 dönemini kapsayan amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiş.

Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için tahmini maliyetler belirlenmiş ve izleme ve değerlendirme modeli oluşturularak stratejik plan tamamlanmış. Son olarak, plan İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderilmiş, düzeltmelerin ardından onaylanarak okulun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmış.

Bu süreçte, katılımcı bir yaklaşım benimsenmiş ve stratejik planın oluşturulmasında çeşitli paydaşların görüşleri ve analizleri dikkate alınmış. Stratejik plan, kurumun hedeflerine ulaşmasına ve gelişmesine katkı sağlayacak bir yol haritası oluşturmuş gibi görünüyor.

### 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

### Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 3 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğundan ve stratejik planlama ekibi başkanı olarak görevlendirildiğinden, kurulda müdür yardımcısı yerine 1 öğretmen görevlendirilmiştir)(Tablo 16).

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 3 gönüllü öğretmen üye ile 1gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 17).

**Şekil 1. Özdemir İlokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

****

Okulumuz 2000 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Ana binanın yüz ölçümü 160 m2, ek binanın yüz ölçümü ise 180 m2 dir. Okulumuz tipik bir köy okuludur, öğretmenlerimizin ve yöneticilerimiz de okulumuzun her yönüyle gelişmesine katkı sağlamaktadırlar. Okul binamız belirli aralıklarla tadilattan geçirilmekte, eksiklikleri giderilmekte ve düzenli aralıklarla da boyası yenilenmektedir. Böylece okulumuz her eğitim öğretim döneminde eğitime hazır hale getirilmekte, eğitim öğretimin sağlıklı bir şekilde yapılmasısağlanmaktadır.

Özdemir İlkokulu'nun 2019-2023 Stratejik Planı, belirlenen süre boyunca uygulanmış ancak salgın süreci nedeniyle bazı hedeflerin gerçekleştirilememesi ve ölçümleme zorlukları yaşanmış. Salgın döneminde yüz yüze eğitime ara verilerek çevrimiçi eğitime geçilmiş ve bu süreçte öğrenci devamsızlık oranları gibi bazı göstergelerin ölçümü mümkün olmamış.

Ancak, çevrimiçi eğitim sürecinde öğretmenlerin ve öğrencilerin EBA sistemini etkin bir şekilde kullanması, planlanan hedefleri aşmış ve ek çalışma gerektirmemiş. Ayrıca, olası sosyal ve akademik eksikliklerin telafi edilmesi için çeşitli programlar ve egzersizler uygulanmış, İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) gibi önemli çalışmalar gerçekleştirilmiş.

Özdemir İlkokulu'nun stratejik planındaki faaliyetler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile koordineli bir şekilde yürütülmüş ve 2019-2023 Stratejik Plan süreci başarıyla tamamlanmıştır. Bu süreçte, değişen koşullara rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara verilmeden devam edilmiş ve öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun çözümler üretilmiştir.

### Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI | ÜRÜN/HİZMETLER |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri
2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
3. Özel Eğitim Hizmetleri
4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri
5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler
7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)
8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
 |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri
2. İhtiyaç Analizleri
3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması
4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları
5. Projeler Koordinasyon
6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
 |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri
2. Norm Kadro İşlemleri
3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
 |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması
2. Ders Kitaplarının Dağıtımı
3. Taşınır Mal İşlemleri
4. Taşımalı Eğitimİşlemleri
5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Iğdırlatma Hizmetleri
6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri
7. Arşiv Hizmetleri
8. Sivil Savunma İşlemleri
 |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi
2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
 |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
2. Protokol İş ve İşlemleri
3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
4. Okul-Aile İşbirliği
 |

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

### Tablo 2 Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Iğdır Valiliği |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi’nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

### Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ ADI | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | ÖNEM DERECESİ | ETKİ DERECESİ | ÖNCELİĞİ |
| Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Iğdır Valiliği |  | **√** | 4 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Durum Analizi çalışmaları kapsamında; Iğdır İl Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Anketlere 207 öğrenci, 17 öğretmen, 2 personel, 2 yönetici ve 53 veli olmak üzere toplam 214 paydaşımız katılmıştır.

**Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ ADI | YÖNTEM | SORUMLU | ÇALIŞMA TARİHİ | RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Ekibi | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Ekibi | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |

**Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları**

**Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları**

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Tablo 5 Okul Yönetici Sayısı

|  |
| --- |
|  YÖNETİCİ SAYILARI |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 |  | 1 |
| Mevcut | 1 |  | 1 |

### Tablo 6 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 306 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 17 |
| 3 | Derslik Sayısı | 15 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 20 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 20 |

### Tablo 7

### Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA  | BRANŞ | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| 1 | Türkçe Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 2 | İngilizce Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 3 | Matematik Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Fen Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Din Kültürü Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 7 | Resim Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Müzik Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Beden Eğitimi Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Bilişim ve tek. Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Özel Eğitim Öğretmeni  | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Sınıf Öğretmeni | 11 | 9 | 2 |
| 13 | Okul Öncesi Öğretmeni | 3 | 3 | 0 |
| 14 | Rehberlik ve Psikolojik Danışman Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |

### Tablo 8 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA  | BRANŞ | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Destek Personeli | 3 | 2 | 1 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 1 | 0 | 1 |

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 9 Okul Binasının Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | KULLANIM ALANI/TÜRÜ | BİNA YAPISAL DURUMU(Tahsisli Binalar Dâhil) | BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası | 1 | Yetersiz |
| 2 | Personel Lojmanı | 0 | - |
| 3 | Spor Salonu | 0 | - |
| 4 | Kütüphane | 0 | - |
| 5 | İhata Duvarı | 1 | Yeterli |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sayısı | 5 | Yeterli |
| 7 | Yemekhane | 0 | - |
| 8 | Asansör-Lift (Engelli) | 0 | - |
| 9 | Rampa (Engelli) | 0 | - |

### Tablo 10Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |
| --- |
| TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 10 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı  | fiber |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 1 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 0 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Yok |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindekinakdi kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 1000 | 1100 | 1300 | 1700 | 2000 | 7100 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 1000 | 1100 | 1300 | 1700 | 2000 | 7100 |

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantılarışube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

### Tablo 12 GZFT Listesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İÇ ÇEVRE | GÜÇLÜ YÖNLER | * Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması
* İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi
* Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi
* Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi
* İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi
* Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi
* Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması
* Kurumsal kültürün gelişmiş olması
* Devamsızlık oranlarının düşük olması
 |
| **ZAYIF YÖNLER** | * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi
* Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması
* Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması
* Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması
* Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri
* Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri
* Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması
* İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar
* Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri
 |
| DIŞ ÇEVRE | **FIRSATLAR** | * Okulumuzun il merkezinde bulunması
* Okulumuzun Iğdır-merkez ilçeye yakın olması, ulaşım kolaylığı
* Kültürel ve demografik çeşitlilik
 |
| TEHDİTLER | * Bağımsız bir binaya sahip olmamamız
* Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması
* Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması
* Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması
* Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
* İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması
* Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
* Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık
* Güvenlik görevlisi bulunmaması
 |

### Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |
| --- | --- |
| GELİŞİM/ SORUN ALANLARI | TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR |
| * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması
 | * İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
 |
| * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
* Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.
* Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.
* Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.
 | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi
* Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması
* Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
* Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
* Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması
* Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
 |
| * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir
 | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
 |
| * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir
 | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
 |
| * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.
* Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir
 | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
 |
| Derslik sayıları yetersizdir ve derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir | * Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
 |
| * Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması
* Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır
* Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir
 | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
* İlkokullara ödenek ayrılması
 |

**MİSYONUMUZ**

Bizler, idareci, öğretmen, bir bütün olarak, gerekli saygı ve sevgi çerçevesinde, bütün imkânsızlıklara rağmen, öğrencilerimizin öğrenmeleri, bilgili, başarılı, kendine güvenen bir birey olarak yetişmeleri, 21. yüzyılda çağdaş yaşamın gereklerini yerine getirebilecek beceriler kazanmaları için çalışacağız. Atatürk´çü düşüncenin ışığı altında; kendisine ve ülkesine sorumlu, gelişimini çağın gelişmişlik düzeyi ile sınırlandırmayan, düşüncelerini özgürce ifade edebilen; dürüst, paylaşımcı, kendisine güvenen, mutlu, çevreye duyarlı, barışçı gençler yetiştirmek.

**VİZYONUMUZ**

Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda, çağdaş ülkeler düzeyinde bir eğitim uygulayarak, öğrencilerimizi ve çevremizi bilgilendirmek, eğitimlerini sağlamak, kendileri ve ülkemiz için yararlı birer birey olmalarını gerçekleştirmektir. Öğrencilerimize sadece öğreten değil onları yaşama hazırlayan, gelişme ve yenilenmeyi devamlı yaşayan, öğrencilerimizin başarı ve kalite düzeyi ile Türkiye´nin önde gelen okulları arasında örnek ve öncü bir okul olmak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Fırsat eşitliği
* Kültürel ve sanatsal duyarlılık
* Çalışkanlık-Sabır
* Yardımseverlik
* Hukuk ve adalet
* Doğruluk- Dürüstlük
* Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
* Adalet
* Vatanseverlik
* Liyakat

**Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ 1 (A1) | Temel eğitimde, fırsat eşitliği ve erişimin sağlanmasıyla öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmektir. |
| Hedef1.1 | Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitime erişimi artırmak için çeşitli iyileştirmeler hayata geçirilecektir. |
| Hedef1.2 | Okulöncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır. |
| Hedef1.3 | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. |
| Hedef1.4 | İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir. |
| AMAÇ 5 (A5) | Türkiye Yüzyılı inşasında millî,manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş;çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. |
| Hedef 5. (H5.1) | Okullarda uygulanan yerel ve ulusal projelerdeki sayıyı arttırmak. |
| Hedef 5. (H5.2) | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. |
| AMAÇ 7 | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak,etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. |
| Hedef 7. (H7.1) | Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır. |
| Hedef 7. (H7.2) | Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. |

***Tablo15:****Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinKartlar*

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Temel eğitimde, fırsat eşitliği ve erişimin sağlanmasıyla öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmektir. |
| **Hedef1.1** | Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitime erişimi artırmak için çeşitli iyileştirmeler hayata geçirilecektir |
| **Amacın İlgili OlduğuProgram/AltProgramAdı** | **TEMELEĞİTİM** |
| **AmacınİlişkiliOlduğuAltProgramHedefi** | **EğitimeErişimveFırsatEşitliği** |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi(%)** | **PlanDönemiBaşlangıçDeğeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1.1.1****Temeleğitimdeokullaşmaoranı (%)(YaşGrubu)** | **6-9Yaş** | 25 | 97,30 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG-1.1.2****Öğrencisayısı 30’danfazla olanşube oranı(%)** | **İlkokuldaöğrenci sayısı30’dan fazlaolan şubeoranı(%)** | 10 | 2,65 | 2,50 | 2,30 | 2,10 | 2 | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **SorumluBirim** | **TemelEğitimGenelMüdürlüğü** |
| **İş BirliğiYapılacakBirim(ler)** | İEŞM,BİŞM,DÖŞM,ÖÖKŞM,DHŞM,HHB |
| **Stratejiler** | S-1.1.1: Mevcut okul kayıt süreçlerinin gözden geçirilmesi ve ilimizde daha etkili yasal düzenlemelerin uygulanması sağlanacaktır.S-1.1.2: Okullardaki sınıf sayıları ve öğrenci ortalama sayılarının azaltılması, bakanlıkça gönderilen yönergeler doğrultusunda gerçekleştirilecektir. |
| **Riskler** | * İl içi nüfus dağılımının olumsuz etkilenmesi,
* Fazla sınıf mevcudunun çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi,
* Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunamaması.
 |
| **MaliyetTahmini** | 1000 TL |
| **Tespitler** | * Nüfushareketlerivedoğakaynaklıafetlersonucundaderslikihtiyacınınoluşması
* ÖzelöğretimkurumlarınadevamedenöğrencioranınınOECDortalamasınınaltındakalması
 |
| **İhtiyaçlar** | * Okul/kurumstandartlarınıngelişmelerdoğrultusunda kurum kültürü ve okul ihtiyaçlarına yönelik bir biçimde tekrardan yapılandırılması
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Temeleğitimdefırsateşitliğiveeğitimeerişiminsağlandığı,öğretimsüreçleriveeğitimortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği ev-rensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireylerolarakyetiştirmek. |
| **Hedef1.2** | Okulöncesieğitimdesteklenerekerişimimkânlarıartırılacaktır. |
| **Amacın İlgili OlduğuProgram/AltProgramAdı** | **TEMELEĞİTİM** |
| **AmacınİlişkiliOlduğuAltProgramHedefi** | **Okul Öncesi Eğitim** |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi(%)** | **PlanDönemiBaşlangıçDeğeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1.2.1 İlkokul birincisınıföğrencilerindenenazbir yıl okul öncesi eğitimalmışöğrencioranı(%)** | 30 | 93 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG-1.2.2****Okul öncesiokullaşmaoranı (%)(YaşGrubu)** | **3-5yaş** | 20 | 62 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **4-5yaş** | 20 |  80 | 85 | 90 | 95 | 95 | 100 |
| **PG-1.2.3 Ebeveynine aileeğitimiverilenokulöncesiçocuksayısı** | 30 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SorumluBirim** | **TemelEğitimŞube Müdürlüğü** |
| **İşBirliğiYapılacakBirim(ler)** | BİŞM,SGB,İEŞM,ÖÖKŞM |
| **Stratejiler** | S-1.2.1: Alternatif erişim modellerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.S-1.2.2: Okul öncesi eğitimde fiziki mekân kapasitesi artırılacak.S-1.2.3: Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılacak.S-1.2.4: Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yoluyla desteklenecek. |
| **Riskler** | * Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlemesinin gerçekleşmemesi,
* Mali kaynakların yetersiz kalabilme ihtimalinin olması
* Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitenin istenilen düzeye ulaşamaması.
 |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 TL |
| **Tespitler** | * Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması,
* Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması,
* Okul öncesi eğitimde yardımcı personele duyulan ihtiyaç,
* Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yetersiz olması.
 |
| **İhtiyaçlar** | * Okul öncesi eğitim standartlarının güncellenmesi,
* Okul öncesi dönemde erişim fırsatlarının genişletilmesi,
* Okul öncesi eğitim kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi,
* Aile eğitim programlarının devam ettirilmesi.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Temeleğitimdefırsateşitliğiveeğitimeerişiminsağlandığı,Öğretim süreçlerinin ve eğitim ortamlarının etkin bir şekilde kullanıldığı bir ekosistem oluşturularak, öğrenciler çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerlere bağlı, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirtirmek. |
| **Hedef1.3** | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibialanlardaetkinliklerekatılımoranıartırılacakvesürekliöğrenmeyeteşviketmekamacıylaöğrencilereokumakültürükazandırılacaktır. |
| **Amacın İlgili OlduğuProgram/AltProgramAdı** | **TEMELEĞİTİM** |
| **AmacınİlişkiliOlduğuAltProgramHedefi** | **İlkokulveOrtaokul** |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi(%)** | **PlanDönemiBaşlangıçDeğeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1.3.1****Temel eğitimdeen az bir sosyaletkinliğekatılan öğrencioranı (TemelEğitim)(%)** | **İlkokul** | 15 | 56 | 58 | 59 | 61 | 62 | 64 |
| **PG-1.3.3****Öğrenci başınaokunan kitapsayısı** | **İlkokul** | 10 | 15 | 15 | 20 | 20 | 21 | 22 |
| **PG-1.3.4Okumakültürünüartırmaya yönelikdüzenlenen etkinliklerekatılanöğrencioranı** | 10 | 15 | 25 | 30 | 40 | 50 | 60 |  |
| **PG-1.3.5****Gelenekselçocukoyunlarınayönelik bahçedüzenlemesiyapılan okuloranı(%)** | **OkulÖncesi** | 10 | 5 | 10 | 30 | 50 | 70 | 90 |
| **İlkokul** | 10 | 5 | 10 | 30 | 50 | 70 | 90 |

|  |  |
| --- | --- |
| **SorumluBirim** | **TemelEğitimŞube Müdürlüğü** |
| **İşBirliğiYapılacakBirim(ler)** | İEŞM,BİŞM,DHŞM,DÖŞM,HBÖŞM |
| **Stratejiler** | S-1.3.1: Temel eğitim okulları arasında düzenlenecek yarışmalar ve etkinliklerle öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.S-1.3.2: Türkiye'nin gelecek vizyonunu yansıtan Türkiye Yüzyılı perspektifinde, bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanlarındaki yeni gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müzeler, tarihi eserler, camiler, şehitlikler, kütüphaneler ve üniversiteler gibi tarihi ve kültürel mekânlar ziyaret edilecektir.S-1.3.3: Öğrencilerin şehirlerini ve kültürlerini tanımaları için okul içi ve okul dışı etkinlikler düzenlenecek ve okuma kültürü oluşturulmasına destek verilecektir.S-1.3.4: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal etkinliklere katılımlarını artırmak amacıyla çeşitli destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilecektir. Ayrıca, sağlıklı yaşam becerilerinin kazandırılması için beslenme ve fiziksel aktivite çalışmaları yapılacaktır.S-1.3.5: Okul bahçelerinde geleneksel çocuk oyunlarına yönelik etkinlikler düzenlenecek ve bu oyunların izlenme ve değerlendirilme çalışmaları e-Okul Sistemi'nde yapılacaktır. |
| **Riskler** | * Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik risklerinin bulunması,
* Mali ihtiyaçların karşılanmasında kaynak yetersizliği yaşanması,
* Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasında karşılaşılan zorluklar.
 |
| **Maliyet Tahmini** | 1100TL |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin yaratıcı düşünme becerilerini destekleyecek etkinliklerin ve yenilikçi öğrenme fırsatlarının kısıtlı olması,
* Ailelerin öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere yönlendirmede akademik kaygıların etkili olması,
* Okulların, potansiyel katkı sağlayabilecek kurumlarla yeterince işbirliği yapmaması,
* Erken yaşlarda bağımlılık oluşturan unsurların (obezite, dijital bağımlılık vb.) yaygınlaşması.
 |
| **İhtiyaçlar** | * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması,
* Öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel açıdan fırsat eşitliğine dayalı olarak desteklenme ihtiyacı,
* Öğrencileri sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi,
* Okul bahçeleri ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanlarının sağlanması ihtiyacı.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Temeleğitimdefırsateşitliğiveeğitimeerişiminsağlandığı,Öğretim süreçlerinin ve eğitim ortamlarının etkin bir şekilde kullanıldığı bir ekosistem oluşturularak, öğrenciler çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.. |
| **Hedef1.4** | İlkokulveortaokuldaöğrenmekayıplarınıazaltmayayönelikdestekleyicimekanizmalargüçlendirilecektir. |
| **Amacın İlgili OlduğuProgram/AltProgramAdı** | **TEMELEĞİTİM** |
| **AmacınİlişkiliOlduğuAltProgramHedefi** | **İlkokulveOrtaokul** |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi(%)** | **PlanDönemiBaşlangıçDeğeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1.4.2 İlkokullardayetiştirme programınadâhil olması beklenenöğrencilerin programakatılmaoranı(%)** | 30 | 20 | 33 | 24 | 25 | 26 | 30 |
| **PG-1.4.3****20 gün veüzeriözürsüzdevamsızlıkyapanöğrenci oranı(%)** | **İlkokul** | 20 | 12 | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **SorumluBirim** | **TemelEğitimŞube Müdürlüğü** |
| **İşBirliğiYapılacakBirim(ler)** | OŞM,BİŞM,DÖŞM,ÖÖKŞM |
| **Stratejiler** | S-1.4.1: İyep Kursları’nın niteliklerinin artırılması için ihtiyaç analizleri yapılacak ve buna göre çalışmalar gerçekleştirilecektir.S-1.4.2: İlkokullardaki yetiştirme programlarının tamamlanamamasının sebeplerine yönelik tedbirler belirlenecek ve uygulanacaktır.S-1.4.3: Evde veya hastanede eğitim alan öğrencilerin durumları, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi’ne eksiksiz bir şekilde işlenecek ve gerekli planlamalar yapılacaktır.S-1.4.4: Öğrencilerin devamsızlık nedenleri detaylı bir şekilde analiz edilerek, ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir. |
| **Riskler** | * Ailelerin gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam etmesi,
* Okula devamın sağlanması konusunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması,
* Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi için düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması.
 |
| **Maliyet Tahmini** | 1000TL |
| **Tespitler** | * Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda yüksek devamsızlık oranı ve kapanan kurs sayısının artması,
* İlkokullarda yetiştirme programlarına katılımın düşük olması,
* Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersizliği.
 |
| **İhtiyaçlar** | * Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi,
* Öğrenme kayıplarını telafi edecek etkili mekanizmaların oluşturulmasına yönelik ihtiyaç.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç5 | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş;çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. |
| Hedef5.1 | Okullarda uygulanan yerel ve ulusal projelerdeki sayıyı arttırmak. |
| AmacınİlgiliOlduğuProgram/Alt ProgramAdı | **ÖĞRENMEKAZANIMLARI** |
| AmacınİlişkiliOlduğuAltProgramHedefi | Öğretim Programları ve Materyaller |
| PerformansGöstergeleri | **HedefeEtkisi(%)** | **PlanDönemiBaşlangıçDeğeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG-5.1.1Okullarda Uygulanan Etwinning Projesi Sayısı | 20 | 0 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| PG-5.1.2 Kalite Etiketi Alınan Etwinning Proje Sayısı | 20 | 0 | 4 | 5 | 7 | 9 | 10 |

|  |  |
| --- | --- |
| **SorumluBirim** | **Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü** |
| **İşBirliğiYapılacakBirim(ler)** | OŞM,TEŞM |
| Stratejiler | S-5.1..1 Okullarda uygulanan e-twinning projelerinin kalitesi arttırılacaktır.S-5.1.2 Kalite etiketi alınan proje sayısında artış sağlanacaktır.S-5.1.3 Okullarda uygulanmakta olan tübitak projelerinin niteliğinde ve niceliğinde artış sağlanacaktır.S-5.1.4 Yurt dışı projelerine katılan öğretmen sayısı arttırılacaktır. |
| **Riskler** | * Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması
* Yurt dışı proje başvuru sayısının yetersiz kalması
* Mali kaynakların yetersiz kalması
* Okulların ulusal projelere yeterince vakit ayıramaması
 |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 TL |
| **Tespitler** | * Projelere yeterli ilgilinin olmaması
* Öğretmenlerin yurt dışı projeler hakkında ilgili olması
 |
| **İhtiyaçlar** | * Proje Eğitimlerinin Verilmesi
* Öğretmenlere yurt dışı hareketliliği hakkında bilgiler verilmesi
* Tübitak projeleriyle ilgili yeterli bilginin olmaması
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç5 | Türkiye Yüzyılı inşasında millî,manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş;çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. |
| Hedef5.2 | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. |
| AmacınİlgiliOlduğuProgram/Alt ProgramAdı | **ÖĞRENMEKAZANIMLARI** |
| AmacınİlişkiliOlduğuAltProgramHedefi | **Çevre Bilinci** |
| PerformansGöstergeleri | **HedefeEtkisi(%)** | **PlanDönemiBaşlangıçDeğeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG-5.2.1Atıkyönetimisistemi kurulan okulsayısı | 30 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| PG-5.2.2 OkulumTemiz BelgelendirmeSistemikurulanokul/kurumsayısı | 20 | 35 | 45 | 55 | 65 | 75 | 85 |

|  |  |
| --- | --- |
| **SorumluBirim** | **DestekHizmetleriŞube Müdürlüğü** |
| **İşBirliğiYapılacakBirim(ler)** | BİŞM,DÖŞM,HBÖŞM,İEŞM,MTEŞM,OŞM,ÖERHŞM,TEŞM,EMB |
| **Stratejiler** | **S-5.2.1** Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/kurumlar-da“SıfırAtıkProjesi” kapsamında atıklar (ambalaj atığı ,özel atık ,tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir.**S-5.2.5** Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul ve kurumların belgelendirme baş-vurularının alınarak tarafsız, bağımsız ve tutarlı bir şekilde uygunluk değerlendirme ve belge-lendirme süreçleri yürütülecektir. |
| **Riskler** | * Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması
* Çevrebilincikonusundatoplumunfarkındalıklarakarşıdirençliolması
* Mali kaynakların yetersiz kalması
 |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 TL |
| **Tespitler** | * İklimdeğişikliğinebağlıolarakortayaçıkabilecekafetlerdegerekliönlemlerineksikliği
* Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması
 |
| **İhtiyaçlar** | * Su tasarrufunun sağlanması
* Atıkların yönetilmesi
 |
| **Amaç7** |  | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli perso-nelleeğitimeerişimiveeğitimdekaliteyiartıracak,etkinvehesapverebilenkurumsalyapıyıgeliştirmek. |
| **Hedef7.1** |  | Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır. |
| **AmacınİlgiliOlduğuProgram/Alt ProgramAdı** |  | **KURUMSALKAPASİTE** |
| **AmacınİlişkiliOlduğuAltProgramHedefi** |  | **Öğretmen ve Yöneticiler** |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi(%)** | **PlanDönemiBaşlangıçDeğeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2028** |
| **PG-7.1.1 Öğretmenbaşına düşen yıllıkhizmetiçieğitimsüresi(Saat)** | 40 | 1,12 | 2,12 | 3,12 | 4,12 | 5,12 | 5,18 | 115 |
| **PG-7.1.2ISCED****sınıfiamasına göreöğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılımdüzeyi(%)** | 30 | 1,12 | 2,12 | 3,12 | 4,12 | 5,09 | 5,19 | 95 |
| **PG-7.1.3 UzaktanEğitim Kapısıaracılığıylaeğitimlerekatılan personel oranı(%)** | 30 | 5,90 | 6,90 | 7,90 | 8,86 | 9,80 | 10,01 | 20 |

|  |  |
| --- | --- |
| **SorumluBirim** | **Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü,İnsan Kaynakları Yönetimi Şube Müdürlüğü** |
| **İşBirliğiYapılacakBirim(ler)** | BİŞM,DÖŞM,HBÖŞM,MTEŞM,OŞM,ÖERHŞM,ÖÖKŞM,TEŞM,EMB,, |
| **Stratejiler** | **S-7.1.1** Güncellenecek olan“Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri”, ulusal ve uluslararası standartlar ile ihtiyaçlar doğrultusunda ve bu çerçevede Öğretmen Dijital Yeterlik Çerçevesi oluşturulacak ve dijital hizmet içi eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi için dijital eğitim platformları da içeriklerin öğretmenler ile paylaşılması sağlanacaktır.**S-7.1.2**Öğretmenlerinmesleköncesieğitimlerininbütünleyicibirparçasıolaraköğretmenlikmesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerin des-teklenmesi amacıyla kurulacak olan “Millî Eğitim Akademisi” kurulacak ve “Öğretmen Strateji Belgesi” Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda il düzeyinde eğitimler verilecektir.**S-7.1.3**PersonelniteliğiniartırmakiçinBakanlıkçauzaktaneğitimplatformlarınınyanındaCumhurbaşkanlığıUzaktanEğitimKapısı(UEK)üzerindenverileneğitimlerekatılımınartı-rılması sağlanacak, eğitim yöneticiliğinin profesyonel meslek olarak düzenlenmesi yönünde yapılan çalışmaların il düzeyinde takibi sağlanacaktır.**S-7.1.4** Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemeküzereüniversitelerleveSTK’lerleyüzyüze,örgünve/veyauzaktaneğitimişbirliklerihayatageçirilerek eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerin mesleki gelişim programları, güncel ihtiyaçlar temelinde bölgenin, okulun ve öğretmenin gereksinimlerine uygun şekilde belirlenerek okullarda uygulanacaktır. |
| **Riskler** | Üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanamaması Politika değişiklikleri yaşanmasıDeğişen teknolojik gelişmelere karşı uyum |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 TL |
| **Tespitler** | * Yöneticiveöğretmenlerinmeslekigelişimeğitimlerindeüniversitelerileyeterlidüzeydeişbirliğiimkânısağlanamaması
* Öğretmenveyöneticilereverilenmeslekigelişimeğitimlerininnitelikveniceliğiningeliştirilmeyeaçıkolması
* Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması
* Öğretmenlerinmeslekigelişimihtiyaçveönceliklerinibelirlemedeokullarınihtiyaçlarınınyeterlidüzeydedikkatealınmaması
* Pedagojik formasyon eğitimlerinin,öğretmenleriyeterlidüzeydemesleğehazırlayamaması
 |
| **İhtiyaçlar** | * İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi
* Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması
 |

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| A1 | **350** | **500** | **650** | **1200** | **1400** | **4100** |
| H1.1 | 50 | 100 | 100 | 200 | 300 | 1000 |
| H1.1 | 100 | 100 | 100 | 300 | 400 |  |
| H1.3 | 100 | 150 | 200 | 350 | 400 | 1100 |
| H1.4 | 100 | 150 | 250 | 350 | 300 | 1000 |
| A5 | **300** | **350** | **400** | **450** | **500** | **2000** |
| H5.1 | 150 | 175 | 200 | 225 | 250 | 1000 |
| H5.2 | 150 | 175 | 200 | 225 | 250 | 1000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| A7 | **100** | **150** | **250** | **250** | **250** | **1000** |
| H7.1 | 100 | 150 | 250 | 250 | 250 | 1000 |
| TOPLAM | **850** | **1100** | **1400** | **1650** | **2100** | **7100** |

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

### Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

###

### EKLER

### Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ |
| 1 | Ali UBELGE | Okul Müdürü | Başkan |
| 2 | Gamze KOCA | Öğretmen | Üye |
| 3 | Eren AYDİN | Öğretmen | Üye |
| 4 | Gülbahar ÖZTÜRK | Öğretmen | Üye |
| 5 | Yaşar ATAŞ | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye |

### Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ |
| 1 | Aydın DERİNSU | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| 2 | Esma KOŞAR GÜRAY | Öğretmen | Üye |
| 3 | Emine YILDIRIM | Öğretmen | Üye |
| 4 | Sümeyra YAKAR | Öğretmen | Üye |
| 5 | HivdaYULU | Veli | Üye |